



**PÖYTÄKIRJA**  
4/2024

**SEURAKUNTANEUVOSTO 25.4.2024**

---

**Kokousaika:** 25.4.2024 klo 17-18.42  
**Paikka:** Karjaan seurakuntakoti, kokoustila

**Pykälät:** §§37-49

**Päättäjät:**

- Katri Grönroos, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
- Tuula Huuhtanen
- Petri Kajander, poistui klo 18.32
- Heleena Kallio
- Robert Karlman, poistui klo 18.32
- Stig Lindström
- Mika Niemi
- Jorma Pelkonen
- Pulmu Pihlström
- Paavo Porkka
- Jaana Tasanko
- Tatu Tyni, varajäsen

**Muut läsnäolijat**

- Ruth Karttunen, sihteeri
- Emmi Aarrelahti, Nuorten vaikuttajaryhmän puheenjohtaja, §41
- Katariina Letti, Nuorten vaikuttajaryhmän varapuheenjohtaja, §41

**Poissa**

Sirpa Korpimäki, ilmoitti esteestä  
Sanna Kipinoinen, ilmoitti esteestä

Raasepori 27.4.2024  
Katri Grönroos  
puheenjohtaja

Ruth Karttunen  
kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat  
Raasepori 29.4.2024  
Stig Lindström

Raaseporin 29.4.2024  
Mika Niemi

Pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.4. - 20.5.2024

Raasepori 29.4. 2024 Todistaa Ruth Karttunen



**SEURAKUNTANEUVOSTO 25.4.2024**

---

- § 37 Kokouksen avaus
- § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 39 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 40 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 41 Nuorten vaikuttajaryhmän toimintasuunnitelma ja kokousosallistuminen
- § 42 Kirkkoherranvaalista valituslupahakemus korkeimpaan hallinto-oikeuteen
- § 43 Viranhoitomääräyspyyntö seurakuntapastorin virkaan
- § 44 Espoon hiippakunnan 20-vuotisjuhlat
- § 45 Ilmoitusasiat
- § 46 Kirkon juhlat Tampereella 17.-19.5.2024
- § 47 Muutoksenhakuohje
- § 48 Seuraava kokous
- § 49 Kokouksen päätös



**SEURAKUNTANEUVOSTO 25.4.2024**

---

**§ 37, § 38, § 39 ja § 40**

**§ 37**

**Kokouksen avaus**

Kokousta ennen muistettiin merkkipäiviä viettäviä luottamushenkilöitä Petri Kajanderia ja Paavo Porkkaa. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja totesi kokouksen avatuksi.

**§ 38**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnäolevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

*Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava 5 päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Raaseporin suomalaisen seurakunnan hallintosääntö 10 §) Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)*

**§ 39**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Stig Lindström ja Mika Niemi. *Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 30 §)*

**§ 40**

**Työjärjestyksen vahvistaminen**

17.4.2024 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi sekä §46 asiana: Kirkon juhlat Tampereella 17.-19.5.2024.

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Emmi Aarrelahti ja Katariina Letti olivat mukana pykälässä §41 esittelemässä ryhmän toimintaa. *(Hallintosääntö 3 §)*



SEURAKUNTANEUVOSTO 25.4.2024

---

**§ 41, liite 41/01**

**Nuorten vaikuttajaryhmän toimintasuunnitelma ja kokousosallistuminen**

Raaseporin suomalaisen seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu hallintosäännön mukaan 5 jäsentä. Seurakuntaneuvosto päätti ryhmän jäsenistä kokouksessaan 13.12.2023. Nuorten vaikuttajaryhmän (VaiNu) on tarkoitus kokoontua noin kerran kuukaudessa. Nuorisopappi Hanna Pitkäsellä on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajat esittelevät kokouksessa toimintaansa ja ovat läsnä pykälän alkuosuuden. Seurakuntaneuvosto hyväksyy ryhmän toimintasuunnitelman ja päättää ryhmän edustajien osallistumisesta seurakuntaneuvoston kokouksiin. Varapuheenjohtaja Tuula Huuhtanen toimii tarvittaessa Nuorten vaikuttajaryhmän mentorina.

*Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 5 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakuntaneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet yhdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan kirkkoherran esityksen pohjalta. Esityksessä otetaan huomioon nuorisotyöstä vastaavan viranhaltijan ehdotus valittavista nuorista.*

*Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 § pykälässä. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävänä on kautensa alussa laatia suunnitelma siitä, miten he aikovat toteuttaa tehtävänsä osallistua päätöksentekoon ja vaikuttaa seurakunnan toiminnan suunnitteluun. Suunnitelman hyväksyy seurakuntaneuvosto.*

*Vaikuttajaryhmän jäsenet valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin, joka tekee kokouksista muistion. Seurakunnan nuorisotyöstä vastaavalla seurakuntapastorilla on läsnäolo- ja puheoikeus vaikuttajaryhmän kokouksissa. Kokouksen puheenjohtaja voi kutsua kokoukseen myös muita asiantuntijoita.*

(Hallintosääntö 3§)

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Nuorten vaikuttajaryhmän toimintaan liittyvillä päätöksillä on vaikutus lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

Liite Nuorten vaikuttajaryhmän toimintasuunnitelma, liite 41/01 tuodaan kokoukseen.



§ 41, liite 41/01

**Nuorten vaikuttajaryhmän toimintasuunnitelma ja kokousosallistuminen**

**Kirkkoherran päätösesitys**

- 1) Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Nuorten vaikuttajaryhmän toimintasuunnitelman vuodelle 2024.
- 2) Seurakuntaneuvosto päättää Nuorten vaikuttajaryhmän osallistumisesta seurakuntaneuvoston kokouksiin: Kirkkoherra kutsuu ryhmästä 1-2 edustajaa kokouksiin tai osaan kokouksista, joissa käsitellään nuoriin ja lapsiin (LAVA) liittyviä asioita tai muuten vaikuttajaryhmää koskevia asioita. Vaikuttajaryhmä valitsee itse edustajan/kaksi edustajaa kyseisiin kokouksiin. Vaikuttajaryhmä voi myös esittää kirkkoherralle ja varapuheenjohtajalle toiveen osallistumisesta tiettyyn kokoukseen, ja he päättävät kutsumisesta.

**Päätös**

- 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
- 2) Hyväksyttiin yksimielisesti.



SEURAKUNTANEUVOSTO 25.4.2024

---

**§ 42, liitteet 42/01-02 - OSITTAIN SALASSA PIDETTÄVÄT**

**Kirkkoherranvaalista valituslupahakemus korkeimpaan hallinto-oikeuteen**

Raaseporin suomalaisen seurakunnassa toimitettiin 17.11.2021 kirkkoherranvaalit. Katri Grönroos sai 11 ääntä, ja hän on toiminut vt. kirkkoherrana reilun kahden vuoden ajan. Matti Nikkanen sai yhden äänen. Nikkanen jätti vaalista 20.1.2022 oikaisuvaatimuksen, jonka seurakuntaneuvosto hylkäsi. Kevättalvella 2022 Nikkanen jätti valituksen Helsingin hallinto-oikeuteen, ja seurakuntaneuvosto antoi siihen lausunnon.

Hallinto-oikeus antoi päätöksensä 29.2.2024 ja hylkäsi valituksen. Päätökseen tyytymätön Nikkanen jätti korkeimpaan hallinto-oikeuteen valituslupahakemuksen 2.4.2024. Korkein hallinto-oikeus käsittelee valituslupahakemuksen keskimäärin puolessa vuodessa tai 10 kuukaudessa.

Valituslupahakemuksessa Nikkanen vaatii, että *päätös virkavalinnasta ja oikaisuvaatimuksen hylkäämisestä, sekä hallinto-oikeuden päätös valituksen hylkäämisestä on kumottava kirkkolain, perustuslain ja tasa-arvolain vastaisena, ja Raaseporin suomalainen seurakunta tulee velvoittaa korvaamaan Nikkasen oikeudenkäyntikulunsa asiassa.*

- - -

Kirkkoherran viran täyttämisen viivästyminen vaikuttaa seurakunnan työyhteisöön, toimintaan ja henkilöstöstrategiaan.

Valituslupahakemuksesta on laadittu muistio.

Liitteet Helsingin hallinto-oikeuden päätös 29.2.2024, liite 42/01, osittain luottamuksellinen. Muistio valituslupahakemuksesta, liite 42/02, luottamuksellinen. Liitteet tuodaan kokoukseen.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherranvaaliin liittyvän prosessin ja liittää pöytäkirjaan hallinto-oikeuden päätöksen 29.2.2024 ja muistion 12.4.2024 luottamuksellisina.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

§ 43

**Viranhoidtomääräyspyyntö seurakuntapastorin virkaan**

Raaseporin suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin viran täyttämisen tois-  
taiseksi voimassa olevaksi odottaa kirkkoherran viran vakinaistamista. Helsingin  
hallinto-oikeuden valituksen hylkäävän päätöksen jälkeen on jätetty valituslupa-  
kamus korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Korkein hallinto-oikeus tekee päätöksen  
valitusluvasta, mikä kestää arviolta vuoden 2024 loppupuolelle.

- - -

Vs. seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu muun muassa: jumalanpalveluselämä, kir-  
kolliset toimitukset, sielunhoito, rippikoulu- ja isostoimintaan osallistuminen, vies-  
tintä, kasvatustiimin vetäjänä toimiminen ja työalakohtainen toiminta sekä kirkko-  
herran kanssa sovittavat tehtävät.

LAVA

*Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä  
mahdollisia lapsivaikutuksia. Seurakuntapastorinviran jatkuvuuteen liittyvillä  
päätöksillä on vaikutus lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

Päätös on valmistelua Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, eikä siihen voi hakea  
muutosta.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto pyytää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pas-  
tori Terese Norrvikille viranhoidtomääräyksen seurakuntapastorin virkaan, kunnes  
kirkkoherran virka on vakinaisesti täytetty.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



**SEURAKUNTANEUVOSTO 25.4.2024**

---

**§ 44**

**Espoon hiippakunnan 20-vuotisjuhlat**

Luottamushenkilöt ja työntekijät kokoontuivat yhteiseen suunnitteluiltaan Isoon Pappilaan 20.3.2024. Illassa muun muassa suunniteltiin 1.9.2024 paikallisesti toteutettavaa Espoon hiippakunnan 20-vuotisjuhlapäivää. Valmis suunnitelma jokaisesta seurakunnasta tulee toimittaa 20.5.2024 mennessä esiteltäväksi kapituliin. Teemanä ovat luomakunta, toivo ja Kristuksen kirkko. Jokaiseen juhlaan kuuluu messu ja varsinainen juhla. Tuomiokapitulin väki jalkautuu eri seurakuntiin ja lahjoittaa joka seurakunnalle istutettavaksi messun jälkeen omenapuun.

Suunnitteluillassa tulleiden ideoiden pohjalta suunnittelun jatkamista varten on perustettu työntekijöiden valmisteluryhmä, johon kuuluvat Nina Fabritius-Ylitalo, Ruth Karttunen, Hanna Pitkänen, Minna Malmgren ja Hanna Noro.

Suunnitelma käsitellään ja hyväksytään koko työyhteisön kesken.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi suunnitteluryhmän ja aikataulutuksen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



**SEURAKUNTANEUVOSTO 25.4.2024**

---

**§ 45, liitteet 45/01-03**

**Ilmoitusasiat**

**Kirkkoherranpäätökset 21.3 -25.4.2024.** Liite 45/01 tuodaan kokoukseen.

**Kirkkoherran myöntämät vuosilomat 1.5.-30.9.2024.** Liite 45/02 tuodaan kokoukseen.

**Diakonian päiväkeskus Postillan toiminta vuonna 2024.** Postillan toimikunnan/vastuuryhmän toimintalinjaukset sisällytetään diakonian johtosäntöön, joka tuodaan seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi. Postillan toimikunta kokoontuu 4.6.2024 kokoukseen, jossa se päättää toimintalinjauksista sekä Postillan toiminnasta syksyllä 2024.

**Seurakunnan kuukausitilastot 2/2024, 3/2024.** Liite 45/03 tuodaan kokoukseen.

**Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet on katsottavissa**

<https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/-sivustolta>.

**Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma kirkossa.** Kirkolle ja seurakunnille tarkoitettu toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on julkaistu verkossa 19.3.2024. Sen tavoitteena on edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta kirkossa, ja se on tehty käytännön toimiin kannustavan verkkojulkaisun muotoon. Se tarjoaa konkreettisia välineitä edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta seurakunnissa sekä auttaa tunnistamaan epäkohtia ja tilanteita, joissa tasa-arvo ja yhdenvertainen kohtelu eivät toteudu. Julkaisu tulee sisältämään muun muassa seurakuntien tasa-arvon ja yhdenvertaisuustilanteen itsearviointityökalun. <https://evl.fi/tiedote/ovet-auki-kaikille-kirkko-etsii-ratkaisuja-tasa-arvotilanteen-parantamiseksi/>

**Kirkolliskokous kokoontuu 13.-17.5.2024.** Asialistalla on muun muassa piispojen ehdotus kahdesta rinnakkaisesta ja yhtäläisesti hyväksyttävästä avioliittokäsityksestä.

**Seurakuntaretki Vivamoon torstaina 23.5. klo 10.30-16. Suven aika -tapah-tuma:** kevätkirkko + lounas + luento (Mirja Sinkkonen) + konsertti + päätöskahvit. Päivän hinta seurakuntalaisille 20 €. Bussikuljetus sisältyy hintaan. Mukana koko työ-yhteisö mahdollisuuksien mukaan. Tervetuloa mukaan!



SEURAKUNTANEUVOSTO 25.4.2024

---

§ 45, liitteet 45/01-03  
**Ilmoitusasiat**

**1.1.2025 Raaseporin suomalainen seurakunta täyttää 10 vuotta.** Raaseporin suomalainen seurakunta on lupautunut yhdeksi toteuttajaksi muutaman kerran Ylen radiojumalanpalvelukseen vuoden 2025 aikana.

**Pohjan kirkko toimii Tiekirkkona kesällä 2024.** Karjaan Pohjan eläkeläiset ry vastaa kirkon päivystysvuoroista yhdessä ruotsinkielisen eläkeläisyhdistyksen kanssa. Tiekirkko on auki tiistaista lauantaihin 11.6.-3.8. klo 11.-15.30, poislukien juhannus ja päivystysaikana tapahtuvat toimitukset.

**Karjaan ja Mustion kirkot ovat avoinna kesällä 2024:** Karjaan kirkko keskiviikosta perjantaihin 12.6.-16.8., ei juhannuksena, klo 12-16 ja Mustion kirkko torstaista sunnuntaihin 13.6.-18.8., ei juhannuksena, klo 12-16. Karis-Pojo svenska församling ja varapuheenjohtaja Annika Pråhl vastaa päivystysten koordinoinnista.

**Ekenäsnejdens svenska församlingin organisoivat seuraavat Tiekirkot:**

**Tammisaaren tiekirkko avoinna kesällä 2024:** ke 15.5. – su 25.8. päivittäin klo 11-17, ei 21.-22.6. Lapsille aktiviteettia 1.6. – 25.8. välillä, aukioloaikoina, ei jumalanpalvelusten, konserttien eikä toimitusten aikana. Lounasmusiikki keskiviikkoisin klo 13 ajalla 26.6.- 24.7.

**Bromarvin tiekirkko avoinna kesällä 2024:** perjantaisin klo 15-17, ajalla 28.6.-26.7. sekä jumalanpalvelusten ja konserttien aikana. Iltapäivämusiikki perjantaisin klo 16, 28.6. – 26.7. välisenä aikana.

**Tenholan tiekirkko avoinna elokuussa 2024** sunnuntaisin klo 15-18, sekä jumalanpalvelusten ja konserttien aikana.

**Seurakuntaneuvoston syksyn kokoukset:**

29.8. klo 17 kokous

19.9. klo 16.30 suunnitteluilta (myös VaiNu ja työyhteisö) + kokous

10.10. klo 17 kokous

14.11. klo 17 kokous

11.12. klo 16.30 joulullallinen (myös VaiNu ja työyhteisö) + kokous

**SEURAKUNTANEUVOSTO 25.4.2024**

---

**§ 46**

**Kirkon juhlat Tampereella 17.-19.5.2024**

**Käsitelty seurakuntaneuvoston 25.1.2024 kokouksessa.** Juhlien teemana on toivo: "Toivon voimalla", ja sen järjestävät kirkkohallitus, Kirkkopalvelut, Suomen Lähetysseura, Suomen Kanttori-Urkuriliitto, Suomen Kirkkomusiikkiliitto ja Tampereen seurakunnat. Valtaosaan tapahtumista on vapaa pääsy. Osaan ohjelmasta pääsee tapahtumalipulla. Yhden päivän lippu on 58 €. Lisätietoa: [kirkonjuhlat.fi](http://kirkonjuhlat.fi)

Luottamushenkilöistä Pulmu Pihlström on ilmoittanut kiinnostuksensa osallistua tapahtumaan perjantaista lauantaihin.

Työntekijöistä tapahtumaan on osallistumassa vt.kirkkoherra Katri Grönroos (perjantai-lauantai) ja kanttori Hanna Noro (lauantai).

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto päättää luottamushenkilöiden osallistumisesta Kirkon juhlaan Tampereella 17.-19.5.2024. Tapahtumaan osallistuu perjantaista lauantaihin Pulmu Pihlström.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



**SEURAKUNTANEUVOSTO 25.4.2024**

---

**§ 47**

**Muutoksenhakuohje**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 24:3 §:n edellyttämällä tavalla.  
Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

**§ 48**

**Seuraava kokous**

Seuraava kokous on torstaina 30.5.2024 klo 17 alkaen Karjaan seurakuntakodilla,  
kokoushuoneessa.

**§ 49**

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

### Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 25.4.2024, §47

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät: §43

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät: §41, §46

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa  
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa  
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: §41, §46**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Liitetään pöytäkirjaan**



## **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

**Liitetään pöytäkirjaan**

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**